



# Beleidsplan

STICHTING CAVERO HELPT!

Versie/Datum

0.8 – 2-5-2016

Auteur

Bart van den Berg, Mark Berck

**Stichting CAVERO HELPT!**

## Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving vd wijziging
0.1	2 mei 2016	Bart van den Berg, Mark Berck	<ul style="list-style-type: none"><li>• Start van document</li></ul>
0.2	6 mei 2016	Bart van den Berg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eerste feedback van Roger Pels verwerkt.</li></ul>

## Vaststelling document

Dit document zal door het bestuur worden vastgesteld en jaarlijks worden geëvalueerd in de eerste bestuursvergadering van het jaar.

## Publicatie

Vastgestelde versies van dit document zullen gepubliceerd worden op de stichtingswebsite <http://caverohelpt.nl>. Te bereiken via het hoofdmenu onder bestuur - > Stichting Cavero Helpt!  
(<http://caverohelpt.nl/bestuur/stichting-cavero-helpt/>)



## Inleiding

<b>1</b>	<b>STRATEGIE</b> .....	<b>4</b>
1.1	STATUTAIRE DOELSTELLING .....	4
1.2	AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK.....	4
1.3	BESTEMMING LIQUIDATIESALDO .....	4
1.4	WERKZAAMHEDEN VAN DE INSTELLING .....	4
<b>2</b>	<b>BELEID</b> .....	<b>5</b>
2.1	TE VERWACHTEN WERKZAAMHEDEN VAN DE INSTELLING .....	5
2.2	EEN OVERZICHT VAN DE TOEKOMSTIGE PROJECTEN DOOR DE INSTELLING .....	5
2.3	AANBRENGEN VAN PROJECTEN .....	5
2.4	WERVING VAN GELDEN.....	5
2.5	BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE STICHTING.....	5
<b>3</b>	<b>BEHEER</b> .....	<b>6</b>
3.1	FINANCIEEL JAARVERSLAG .....	6
3.2	VERMOGEN VAN DE INSTELLING .....	6
3.3	KOSTENSTRUCTUUR VAN DE INSTELLING .....	6
<b>4</b>	<b>BESTUUR</b> .....	<b>7</b>
4.1	SAMENSTELLING.....	7
4.2	GEDRAGSCODE BESTUUR .....	7
4.3	VERGADERCYCLUS .....	7
4.4	ROOSTER VAN AFTREDEN .....	7
<b>5</b>	<b>CONTACT</b> .....	<b>8</b>



# 1 Strategie

Wederkerigheid is een krachtige kernwaarde van waaruit wij werken. Met het oprichten van de stichting en de initiatieven die hieruit worden opgestart, doen we iets terug voor onze omgeving. Samen, betrokken en dichtbij, steunen we goede doelen en initiatieven die ons aan het hart gaan.

Vanuit ons netwerk zetten we onze kennis, kunde en expertise in om fundraisers tot een succes te maken. Hierbij spreken we de talenten van onszelf en ons netwerk aan.

En het gaat verder dan alleen het ophalen van geld en middelen. We begeleiden waar nodig, adviseren en coachen, en helpen om financiën op orde te krijgen.

Gezamenlijk kiezen we als bestuur de doelen waarvoor de stichting zich inzet en samen maken we die belangeloos tot een succes. Onze klanten en leveranciers vanuit ons netwerk vragen we om hulp.

Waarom? Omdat het kan en omdat we het willen!

## 1.1 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel:

1. het verlenen van ondersteuning op landelijk niveau in de meest uitgebreide vorm aan personen en instellingen die hulpbehoevend zijn;
2. het inzamelen en doneren van gelden aan andere goede doelen;

en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

## 1.2 Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting CAVERO HELPT! heeft geen winstoogmerk, alle opgehaalde gelden worden ten doel gesteld aan het goede doel waarvoor deze gelden zijn opgehaald. Eventuele gelden die overblijven komen beschikbaar voor een volgend goed doel.

Bestuurders en vrijwilligers investeren tijd en kennis en krijgen geen vergoeding.

## 1.3 Bestemming liquidatiesaldo

Bij een eventuele ontbinding van de stichting zal het op dat moment dagelijks bestuur besluiten wat er met de overgebleven gelden gebeurt. De overgebleven gelden, zullen na aftrek van ontbindingskosten ter beschikking komen aan een algemeen nut beogende instelling met soortgelijke doelstellingen.

## 1.4 Werkzaamheden van de instelling

Het op projectbasis geld ophalen voor goede doelen door middel van evenementen en fundraisers. De goede doelen waarvoor de stichting zich inzet zullen divers van aard zijn, maar altijd met doel de lokale omgeving te helpen. Dit kan zijn het ondersteunen van een tot algemeen nut beogende instelling, maar bijvoorbeeld ook lokale kleinschalige initiatieven ten behoeve van de verbetering van de leefbaarheid. De maatschappelijke verbetering staat voorop, in elke vorm dan ook.



## 2 Beleid

### 2.1 Te verwachten werkzaamheden van de instelling

Het bestuur van de stichting maakt op basis van ingezonden goede doelen/initiatieven een keuze uit waar de stichting tijd en energie in gaat stoppen om het goede doel te steunen. Elk kwartaal worden de verrichtingen van de stichting met het bestuur geëvalueerd.

### 2.2 Een overzicht van de toekomstige fundraisers door de instelling (2016 en 2017)

De projectenkalender voor 2016 is op het moment van schrijven van dit beleidsplan nog niet definitief.

De planning is om dit jaar (2016) 2 fundraisers te organiseren. Voorstellen hiervoor zijn ingediend en liggen ter beoordeling van het bestuur.

Ook voor 2017 zijn er plannen voor 2 fundraisers.

Als prognose wordt afgegeven dat er per jaar circa 20.000 eu wordt verworven (10.000 euro per goed doel/ fundraiser) door de stichting en de daar uit voortvloeiende activiteiten.

### 2.3 Aanbrengen van projecten

Bestuursleden, maar ook de directe omgeving van het bestuur mogen goede doelen/initiatieven aandragen. Het bestuur zal dan gezamenlijk besluiten het goede doel op te nemen in de projectenkalender.

### 2.4 Werving van gelden

De werving van gelden geschiedt door de persoonlijke benadering vanuit het netwerk van de bestuurders. Daarnaast beschikt de stichting over een website en is actief op social media om de werving van gelden te organiseren. Afhankelijk van het doel kan er ook voor een andere methode voor werving van gelden gekozen worden, denk hierbij aan collectes tijdens een event, donaties in natura, etc.

### 2.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

De stichting en het bestuur is verantwoordelijk voor het inzamelen van gelden en beheer van het eigen vermogen en het uitgeven daarvan. Belangrijke voorwaarde is dat stichting transparant is in het beheer van dit vermogen.

Ten maximale 2% zal terug kunnen vloeien naar de stichting ten behoeve van algemene middelen voor de stichting.



## 3 Beheer

### 3.1 Financieel jaarverslag

Het bestuur legt in het financieel jaarverslag verantwoording af voor het door de stichting gevoerde beleid over een kalenderjaar. Het jaarverslag zal jaarlijks vóór 1 juni verschijnen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de stichting gestart is in december 2015. De verantwoording voor 2015 zal in het jaarverslag van 2016 worden meegenomen.

### 3.2 Vermogen van de instelling

#### 3.2.1 Balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de stichting wordt verklaard

Deze is op dit moment nog niet beschikbaar en zal in een latere versie van dit beleidsplan worden toegevoegd, na afstemming met de accountant. De account verricht onbezoldigd werkzaamheden voor de stichting.

#### 3.2.2 Het beheer van het vermogen van de instelling

Het beheer van het vermogen is belegd bij het bestuur van de stichting CAVERO HELPT!

#### 3.2.3 De besteding van het vermogen van de instelling

Het vermogen van de stichting wordt voor minimaal 98% aangewend ter ondersteuning van goede doelen, conform de missie en strategie van de stichting en in lijn met de statuten.

### 3.3 Kostenstructuur van de instelling

De opstartkosten van de stichting zijn betaald vanuit een gift van de bestuurders. Bestuurders en vrijwilligers investeren tijd en kennis en krijgen geen vergoeding.

#### 3.3.1 Schatting jaarlijkse kosten:

Omschrijving	Kosten per jaar
Website/domeinregistratie	€ 10,-
Office online	€ 100,-
Overige kantoorkosten	€ 200,-

De vanuit opgehaalde fondsen, zullen voor minimaal 98 % worden aangewend, voor de beoogde goede doelen.



## 4 Bestuur

### 4.1 Samenstelling

Het bestuur van de "Stichting CAVERO HELPT! Bestaat momenteel uit:

Roger Pels	Voorzitter	Roger@caverohelpt.nl
Bart van den Berg	Vicevoorzitter	Bart@caverohelpt.nl
Mark Berck	Secretaris	Mark@caverohelpt.nl
Piet Rozendal	Penningmeester	Piet@caverohelpt.nl

Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur) kiest uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. Tezamen vormen zij het dagelijks bestuur van de stichting.

### 4.2 Gedragscode bestuur

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden. De kosten die bestuursleden maken voor vergaderingen, etc. komen niet voor rekening van de stichting.

### 4.3 Vergadercyclus

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en verder zo vaak als de bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering dient het beleidsplan als uitgangspunt om de voortgang te toetsen. Elk bestuurslid kan daarnaast onderwerpen aandragen voor de vergadering.

### 4.4 Rooster van aftreden

Om niet alle kennis en ervaring ineens te laten verdwijnen is een rooster van aftreden opgesteld. Aftredende bestuurders zijn direct en onbepaald herbenoembaar. Het herbenoemen vindt plaats in de eerste bestuursvergadering van het jaar.

Bestuurders treden af volgens onderstaand schema. Na jaar vier start onderstaand schema op nieuw.

- Jaar 1: Secretaris
- Jaar 2: Penningmeester
- Jaar 3: Vicevoorzitter
- Jaar 4: Voorzitter



## 5 Contact

Postadres:	Burgemeester Elzenlaan 325 2282MZ Rijswijk
Email:	info@caverohelpt.nl
Website:	<a href="http://caverohelpt.nl">http://caverohelpt.nl</a>
KVK nummer:	64908011
IBAN:	NL52 INGB 0007 1207 27
RSIN:	855897302
ANBI Status:	In aanvraag

